

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации  
МБДОУ «Детский сад №16 г.  
Красноармейска»  
Протокол № 7  
от 13.12.2021

Принято:  
Общее собрание работников  
МБДОУ «Детский сад №16  
г.Красноармейска»  
Протокол № 1  
от 13.12.2021

Утверждено:  
Приказ  
от 13.12.2021 № 708  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №16 г. Красноармейска»  
Л.С.Талагаева  
(печать)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения « Детский сад №16 г.Красноармейска**  
**Саратовской области»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г.Красноармейска Саратовской области» (далее – **положение**) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г.Красноармейска Саратовской области» и определяет функции Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г.Красноармейска Саратовской области» (далее - **ДОУ, Учреждение, Образовательная организация, детский сад**).

1.2. Педагогический совет Образовательной организации (далее - **Педагогический совет**) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников Организации, решения вопросов, связанных с содержанием и организацией воспитательного и образовательного процесса в ДОУ.

**2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Образовательной организации.

**3. Полномочия Педагогического Совета.**

3.1. Полномочия Педагогического Совета:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Образовательной организации;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основную образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Образовательной организации за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;

- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению ведомственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Состав Педагогического совета.**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Образовательной организации, все педагогические работники Образовательной организации.
- 4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов Образовательной организации, иные работники Образовательной организации, а также родители (законные представители) обучающихся.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

#### **5. Организация работы Педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Образовательной организации и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организации;
- 5.4. В случае несогласия с решением Педагогического Совета заведующий Образовательной организации может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Образовательной организации, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.
- 5.6. Педагогический совет Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными

объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Образовательной организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогический совет вправе выступать от имени Образовательной организации на доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. При заключении каких-либо договоров (соглашений) представители Педагогического совета обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Образовательной организации.

### **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

6.1. В номенклатуру дел Образовательной организации входят:

- Протоколы Педагогического совета;

- Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем;

- Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Образовательной организации, заверяются печатью Образовательной организацией.

6.2. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на его председателя.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения приказом по ДОО и до его изменения или отмены.